

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОАКСУБАЕВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
АКСУБАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИНЯТ

На заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от  
от «29» августа 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы /Гурьянова Т. Н./  
Введен в действие приказом № 61 од от  
«29» августа 2023 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**на 2023-2024 уч. год**

**(Дошкольный уровень)**

Годовой план дошкольного уровня МБОУ «Новоаксубаевская начальная общеобразовательная школа» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПин 2.4.1.3049-13), Уставом МБОУ «Новоаксубаевская начальная общеобразовательная школа».

### Цель работы ДОУ:

Формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности всеми воспитанниками.

### Основные годовые задачи на 2023 -2024 учебный год

1. Укрепление и профилактика здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий ДОУ.
2. Создание обогащённой предметно – пространственной среды, способствующей развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности по ФГОС ДО.

### 1. Основные технические сведения о ДОУ

<b>Наименование:</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоаксубаевская начальная общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан.
<b>Организационно-правовая форма</b>	<b>Тип</b> общеобразовательное учреждение <b>Вид</b> детский сад <b>Статус</b> муниципальный
<b>Учредитель</b>	Учредителем МБОУ «Новоаксубаевская начальная общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан является Муниципальное образование «Аксубаевский муниципальный район» Республики Татарстан. Функции и полномочия Учредителя осуществляет МКУ «Отдел образования» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан. Место нахождения, почтовый адрес Учредителя: 423070, Республика Татарстан, Аксубаевский район, село Новое Аксубаево, ул. Ленина, 7.  Телефон: 8(8434)4-4-20-38;
<b>Лицензия</b>	№ 5672 от 18.07.2014г
<b>Устав</b>	№ 666 от 04.12.2018 г.
<b>Режим работы</b>	Дошкольное учреждение работает по режиму 5-дневной рабочей недели с 10,5 часовым пребыванием детей с 7.00 ч. до 17.30 ч. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.
<b>Группы</b>	В ОУ функционирует 1 разновозрастная группа дошкольного возраста. Списочный состав контингента детей в МБОУ составляет 8 детей.

<b>Обучение осуществляется</b>	На чувашском и русском языках
<b>Юридический и фактический адрес</b>	423070, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, село Новое Аксубаево, ул. Ленина, 7.
<b>Адрес электронной почты</b>	E-mail: <a href="mailto:novaks65@mail.ru">novaks65@mail.ru</a>
<b>ФИО руководителя</b>	Гурьянова Татьяна Николаевна

МБОУ обеспечивает развитие детей в возрасте от 1,5 года до 7 лет. Приём детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). Взаимоотношения между МБОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором.

**Функционирует 1 дошкольная группа:**

Всего детей: 8

**Педагогический коллектив:** 2 человека

Одним из ведущих направлений работы в ОУ является обеспечение охраны здоровья дошкольников, формирование навыков здорового образа жизни.

В ОУ ведется оздоровительная работа. Проводимые мероприятия включены в общий режим дошкольного учреждения:

#### Оздоровительные мероприятия

№	Мероприятия	Курс	подгруппа мл. возраста	подгруппа среднего возраста	подгруппа старшего возраста
1	Организация жизни детей в адаптационный период	1 месяц в течение года	+	+	+
2	Полоскание зева кипячёной охлаждённой водой	После каждого приёма пищи ежедневно	+	+	+
3	Чесочно-луковые закуска	Во время обеда	+	+	+
4	Ароматизация помещений (чесночные букетики)	В течение дня в период эпидемии гриппа	+	+	+
5	Воздушные ванны	Ежедневно	+	+	+
6	Прогулки на свежем воздухе	Ежедневно	+	+	+
7	Умывание лица, рук	Ежедневно	+	+	+
8	Самомассаж отдельных частей тела	После дневного сна	+	+	+
9	Оздоровительный бег	В течение года	+	+	+
10	Гимнастика после дневного сна (лёжа)	Ежедневно	+	+	+
11	Сквозное проветривание в отсутствие детей, прекращается за 20 минут до прихода детей	Во время прогулок	+	+	+
12	Проведение осмотра детей врачами-специалистами	По графику	+	+	+
14	Гигиенические процедуры	В течении дня	+	+	+

В целях обеспечения эффективного здоровья - формирующего пространства развития ребёнка в условиях детского сада осуществляются оздоровительные мероприятия:

- утренняя гимнастика;
- оздоровительная гимнастика после сна;

- пальчиковая гимнастика и гимнастика для глаз (проводится в перерывах или после занятий для снятия нервно-мышечного и зрительного напряжения);
- дыхательная гимнастика (звуковая, проводится ежедневно во время физкультурных занятий или на прогулке);
- закаливание проводится во всех возрастных подгруппах с использованием разнообразных закаливающих процедур (воздушно-контрастная ванна, ходьба босиком, дозированная ходьба по солевому коврику, оздоровительный бег на свежем воздухе).

В период повышенной заболеваемости гриппом и ОРВИ (осенний, весенний период) будут проводиться оздоровительные мероприятия, направленные на повышение иммунитета детей. Во всех группах будет проводиться натуротерапия с использованием природных фитонцидов лука, чеснока. Для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей мы будем использовать различные средства физического воспитания в комплексе: рациональный режим, питание, закаливание и движение. В группах созданы уголки физической культуры, где расположены различные физические пособия.

Таким образом, развитие двигательной сферы осуществляется через систематически проводимые физкультурные занятия, утреннюю гимнастику, индивидуальную работу, организацию подвижных игр, самостоятельную деятельность и различные спортивные развлечения.

## **2. Разработка годового план работы дошкольной организации**

### **2.1. Организационно-методическая работа с кадрами**

<b>ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ</b>			
	2	3	4
<i>Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.</i>			
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников</li> <li>• Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.</li> <li>• Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки</li> </ul>	январь	зам. дир. по УВР
2.	Прохождение педагогами курсов	По плану курсовой подготовки	зам. дир. по УВР
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану м.о.	Педагоги ДОУ
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация работы педагогов по самообразованию.</li> <li>• Выбор тематики и направлений самообразования</li> <li>• Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</li> <li>• Организация выставок методической литературы.</li> </ul>	В течение года	зам. дир. по УВР педагоги ДОУ
5.	Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	педагоги ДОУ
<b>АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ</b>			
	2	3	4
<i>Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение</i>			

непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Составление плана аттестации педагогов на 5 лет	Сентябрь	зам. дир. по УВР
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Февраль	зам. дир. по УВР
3	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений на первую квалификационную категорию, формам аттестации.	Сентябрь - май	зам. дир. по УВР
4	Беседа с педагогами «Рекомендации по подготовке к аттестации» - анализ своей деятельности, готовы ли вы к аттестации?: - ознакомление с квалификационными требованиями к должности «воспитатель I категории»; - оценить свои профессиональные умения по листу профессиональной деятельности; - оценить результат свое профессиональной деятельности.	октябрь	зам. дир. по УВР
5	Прохождение педагогами аттестации по плану	В течение года	Педагоги ДОУ

#### ВЫСТАВКИ

Мероприятия	Месяц проведения	Ответственный
Выставка детских рисунков по экологии	сентябрь	Воспитатели
Выставка детских рисунков «Золотая осень»	октябрь	Воспитатели
Выставка поделок «Зелёная красавица»	декабрь	Воспитатели
Выставка детских рисунков ««Зимние забавы»»	февраль	Воспитатели
Выставка детских рисунков «Весна-красна»	апрель	Воспитатели
Выставка детского рисунка «Чему мы научились за год»	апрель	Воспитатели

#### АКЦИИ

Мероприятия	Месяц проведения	Ответственный
Акция «Сохраним живую ель»	декабрь	воспитатели
Акция «Поможем тем, кто рядом» (изготовление кормушек)	январь	воспитатели
Акция « Мы выходим на субботник»	апрель	воспитатели

№	Мероприятия	Сроки выполнения
<b>Родительские собрания</b>		
1	Основные направления работы на 2023 -2024 учебный год	Октябрь
2	Общее родительское собрание «Дорожная безопасность» (ПДД)	Февраль
3	Итоги работы за 2023-2024 учебный год	Май
<b>Консультации</b>		
1	«Безопасность на дороге. Легко ли научить ребёнка правильно вести себя на дороге».	Сентябрь
2	«Как бороться с детским «Я не умею».	
3	«Как приучить ребенка есть овощи и фрукты».	Октябрь
4	«Опасные предметы».	Ноябрь
5	«Чем занять ребенка на зимних праздниках».	Декабрь
6	«Здоровье детей в зимний период».	Январь
7	«Воспитание правильной осанки у ребенка».	
8	«Домашняя игротека».	Февраль
9	«Как предупредить авитаминоз весной».	Март
10	“Как правильно организовать свободное время ребёнка”.	Апрель
11	«Ум на кончиках пальцев».	
12	«Экологическое воспитание».	Май
<b>Другие формы работы с родителями</b>		
1	День открытых дверей в ДОУ	Сентябрь
2	Оформление информационных стендов для родителей	В течение года
3	Семейные спортивные праздники и досуги	
4	Подготовка ДОУ к новому учебному году.	Август
<b>Досуги и развлечения</b>		
1.	Проведение праздника «День знаний» «День здоровья»	сентябрь
2.	«Бабушки, дедушки – лучшие друзья». «Осень в гости к нам пришла»	октябрь
3.	«С днем Матери».	ноябрь
4.	Новогодний утренник «Новогодний хоровод	декабрь
5.	Неделя зимних забав и развлечений.	январь
6.	Утренник, посвященный к 23 февраля	февраль
7.	Утренник «Моя мама – самая любимая» "	март
8.	Участие в митинге, посвященный 9 мая.	май

### АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

1	2	3	4
---	---	---	---

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№	Мероприятия	Месяц проведения	Ответственный
1	1. Общее собрание трудового коллектива, тема «Организация работы в новом учебном году»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.</li> <li>• Соблюдение требований САНпин</li> <li>• Ознакомление с приказами по ДОУ</li> </ul>	сентябрь	Директор Гурьянова Т. Н
2	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Директор Гурьянова Т. Н
4	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	педагоги ДОУ
5	Подготовка здания к весенне-летнему периоду, уборка территории	Март-апрель	Коллектив
7	Работа по благоустройству территории	Апрель	Коллектив
8	Текущие ремонтные работы	В течение года	Директор Гурьянова Т. Н

**Основные направления и формы взаимодействия детского сада и учреждений культуры и искусства**

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1	2	3	4
<p><u>Цель работы по реализации блока:</u> укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ</p>			
№	Мероприятия	Месяц проведения	Ответственный
1.	- Новоаксубаевская сельская библиотека - МБОУ «Новоаксубаевская НОШ» - ФАП - Сельский Дом Культуры - ГИБДД	В течение года	педагоги ДОУ
2.	Составление планов взаимодействия	В течение года	Директор Гурьянова Т. Н педагоги ДОУ.

Учреждение	Задачи, решаемые в совместной работе	Формы работы с детьми
Школа	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ обеспечивать полноценное взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности;</li> <li>▪ создать условия для возникновения у детей интереса и готовности к обучению к школе;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ экскурсии по школе</li> <li>▪ взаимопосещение уроков и ОД</li> <li>▪ совместные мероприятия</li> <li>▪ отслеживание успеваемости учеников-выпускников детского сада</li> <li>▪ родительские собрания с участием учителей школы</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ создать условия для успешной адаптации дошкольников к условиям школьного обучения;</li> <li>▪ способствовать физическому и психическому развитию детей, поддержания их здоровья;</li> <li>▪ обеспечить сотрудничество педагогов и родителей</li> </ul>	
Сельский Дом культуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ приобщение детей к театральной культуре;</li> <li>▪ приобщение детей к музыке</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ посещение кружков</li> <li>▪ концертов воспитанников</li> </ul>
Библиотека	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ приобщение детей к культуре чтения художественной литературы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ выездные выставки новинок детской художественной литературы</li> <li>▪ обзорные экскурсии</li> <li>▪ тематические встречи викторины</li> </ul>
Медпункт	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ сохранение и укрепление здоровья детей, оказание лечебно-профилактической помощи детям;</li> <li>▪ углубленный осмотр детей врачами-специалистами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ проведение прививок</li> <li>▪ осмотр детей врачом педиатром</li> <li>▪ закаливающие процедуры</li> <li>▪ наблюдение за детьми в период адаптации</li> <li>▪ ведение индивидуальных листов здоровья</li> </ul>
ГИБДД	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Совместные профилактические мероприятия (занятия, развлечения, конкурсы «Зелёный огонёк»)</li> </ul>